



Modena, li 03.03.2020

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 3 marzo 2020, alle ore 14:30, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Relazione consuntiva 2019
- 4) Relazione sull'attività conto terzi del 2019
- 5) Proroga contratto di una unità di personale a tempo determinato
- 6) Piano di miglioramento della sicurezza del Centro
- 7) Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
- 8) Assegnazione codice CIGS a RTDB
- 9) Autorizzazione spese e lavori
- 10) Piano di sviluppo
- 11) Contratti e Convenzioni
- 12) Scarico inventariale
- 13) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Andrea Tombesi, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio		
1	Dott.ssa Federica Boraldi	Presente
2	Prof.ssa Serena Carra	Presente
3	Dott.ssa Erika Ferrari	Assente giustificato
4	Prof. Stefano Frabboni	Assente giustificato
5	Dott. Luigi Generali	Presente
6	Prof. Luca Lusvarghi	Presente
7	Dott.ssa Daniela Manzini	Presente
8	Prof. Leonardo Orazi	Presente

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante, ed il Dott. Massimo Tonelli, Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tombesi dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.



1	Comunicazioni
----------	----------------------

- Il Direttore dà il benvenuto ai due Consiglieri Dott.ssa Erika Ferrari, in rappresentanza del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, subentrante alla Prof.ssa Adele Mucci, ed il Dott. Luigi Generali del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa afferente al CIGS con Decreto Rettorale n. 94 del 5 febbraio 2020;
- Il budget assegnato al CIGS per il funzionamento ordinario e straordinario nell'esercizio 2020 ammonta ad euro 140.000,00
- Il Direttore illustra la situazione fondi
Allegato n. 1 di 1 pagina

- Al fine di rispettare i principi della contabilità economico-patrimoniale, l'emissione delle note di addebito per il secondo semestre verrà anticipata a novembre 2020. Quindi eccezionalmente nel Bilancio del 2020 verranno eseguite variazioni per rimborsi note di addebito per tre semestri, in modo che dal 2021 in poi si torni ad emettere note di addebito per i semestri dicembre/maggio e giugno/novembre.
- La relazione programmatica del CIGS è stata inviata agli OOAA
- Il Direttore ha contattato il Prof. Paolo Pavan, delegato alla ricerca, venuto in visita al CIGS allo scopo di conoscere il Centro ed il ruolo che occupa nell'Ateneo. Il prof. ha condiviso la proposta di effettuare una presentazione del CIGS nel corso dei Consigli di Dipartimento, mentre per l'ambiente ospedaliero si potrebbe cogliere l'occasione del Meeting organizzato ogni anno
- Il 22 gennaio u.s. è stata inviata all'Ateneo la mail sul nuovo piano di sviluppo del CIGS. Al momento nessuno ha presentato proposte.
- Sono terminati i lavori per la realizzazione del Laboratorio IRMS; il 3 dicembre u.s. si è svolto l'evento inaugurale del nuovo laboratorio. Al momento, però, non è ancora stato effettuato il collaudo degli Spettrometri di massa IRMS per problemi tecnici. Il training, previsto per il 18/19 marzo p.v., è stato posticipato a data da destinarsi a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.
- Durante i lavori di posa in opera dei cassonetti REI da parte della Ditta I.C.T.A., il microscopio confocale NIKON A1 ha subito la rottura del binoculare. La Ditta ha provveduto a emettere un ordine a Nikon per la relativa sostituzione sulla base del preventivo fornito, facendosi carico dell'intero costo.
- Il 30 gennaio u.s. è stato ritirato presso la Car Server S.p.a. di Reggio Emilia il veicolo in preassegnazione con alimentazione a gasolio in attesa che venga consegnato quello nuovo con alimentazione benzina/metano, oggetto del contratto stipulato tramite Intercent-ER.
- Il nuovo microscopio TEM Talos ha evidenziato ormai da quattro mesi un problema di mal funzionamento sul detector dello Spettrometro per elettroni Gatan. La Ditta Fei Italia S.r.l., che si è aggiudicata la fornitura dell'intera strumentazione, sembra non sia in grado di interfacciarsi con Gatan per la risoluzione del problema. Vista la situazione, verrà investita della questione la Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare per le contestazioni del caso, facendo eventualmente affidamento sulla fideiussione in vista della scadenza a breve della copertura assicurativa.



- E' stato richiesto il pagamento di 16 ore a testa di lavoro straordinario anno 2019 per la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi ed il Sig. Giancarlo Urso.
- Gli Uffici competenti hanno espresso parere sfavorevole alla partecipazione del Dott. Jonathan Vinet, unità di personale somministrata a tempo pieno, alla ripartizione dei proventi da prestazioni a pagamento per conto terzi da tariffario.

Alle ore 15:10 entra la Prof.ssa Carra

- Uno dei problemi del CIGS è quello di fare emergere il lavoro/ruolo svolto dal Centro nell'ambito della ricerca. Il Direttore, allo scopo di dare la dovuta visibilità al ruolo svolto dal CIGS come supporto alla ricerca, ritiene importante che il Centro sia citato negli articoli pubblicati con una frase di ringraziamento che vorrebbe proporre con un pop-up al momento di scaricare i dati della sessione di lavoro.

La Prof.ssa Carra propone di chiedere i dati della VQR oppure un ringraziamento per il CIGS direttamente ai Consigli di Dipartimento. Il Dott. Tombesi si impegna ad inviare apposita mail ai Direttori di Dipartimento.

2	Approvazione del verbale della seduta precedente del 6 novembre 2019
----------	--

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 6 novembre 2019

3	Relazione consuntiva 2019
----------	---------------------------

Il Direttore espone al Consiglio la relazione consuntiva sui risultati delle attività del Centro nell'anno 2019 che, come da Regolamento del Centro ex art. 6 comma 10, verrà inviata al Nucleo di Valutazione ed al Consiglio di Amministrazione.

Allegato n. 2 di 2 pagine

Il Consiglio approva la relazione consuntiva 2019

4	Relazione sull'attività conto terzi del 2019
----------	--

Il Direttore dà lettura al Consiglio della relazione consuntiva sull'attività conto terzi del 2019 da inviare al Consiglio di Amministrazione come da Regolamento del Centro, ex art. 6 comma 12.

Allegato n. 3 di 2 pagine

Il Consiglio approva la relazione sull'attività conto terzi del 2019



5	Proroga contratto di una unità di personale a tempo determinato
----------	--

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del Dott. Jonathan Vinet scade il 31 marzo p.v.

Il Consiglio ne delibera la proroga per un altro anno, approvando l'anticipo della spesa dell'intero corrispettivo pari ad € 37.000,00 utilizzando i fondi del CIGS sul capitolo 8.10.11.02: per euro 27.081,52 sul Progetto Entrate_2018_Addebiti Interni e per euro 9.918,48 sul Progetto Entrate_2018_CIGS_PP. L'intero ammontare verrà successivamente recuperato con l'emissione di note di addebito nei confronti del Dipartimento di Scienze Biomediche Metaboliche e Neuroscienze entro il 2021.

6	Piano di miglioramento della sicurezza del Centro
----------	--

Il Direttore presenta al Consiglio il consuntivo del piano di miglioramento della sicurezza anno 2019

Allegato n. 4 di 1 pagina

7	Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
----------	--

Il Dott. Tombesi sottopone a ratifica del Consiglio le seguenti richieste di autorizzazione di accesso autonomo al Centro:

- richiesta del Prof. Aldo Tomasi del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa, in qualità di titolare del codice DISG1, di accesso autonomo al Centro da parte di una collaboratrice esterna, Dott.ssa Monia Maccaferri attualmente borsista dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena che collabora nell'ambito del progetto "Biopsia liquida" fino al 31/01/2021.

Il Consiglio ratifica.

- richiesta del Prof. Massimo Messori del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari", in qualità di titolare del codice CGE5, di accesso autonomo al Centro da parte di una collaboratrice esterna, Dott.ssa Micaela Degli Esposti, attualmente collaboratrice del Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali dell'Università degli Studi di Bologna nell'ambito di attività didattiche, di studio e di ricerca del Protocollo d'intesa fra DIEF e DICAM, fino al 31/12/2020.

Il Consiglio ratifica.

- richiesta del Prof. Massimo Messori del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari", in qualità di titolare del codice CGE5, di accesso autonomo al Centro da parte di un collaboratore esterno, Dott. Davide Morselli, attualmente collaboratore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali dell'Università degli Studi di Bologna nell'ambito di attività didattiche, di studio e di ricerca del Protocollo d'intesa fra DIEF e DICAM, fino al 31/12/2020.

Il Consiglio ratifica.



- richiesta del Prof. Paolo Veronesi del Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”, in qualità di titolare del codice DIMA3, di accesso autonomo al Centro da parte di una collaboratrice esterna, Dott.ssa Ramona Sola, attualmente collaboratrice alla ricerca del Dipartimento di Ingegneria Industriale dell’Università degli Studi di Bologna nell’ambito del progetto RIMMEL, fino al 12/11/2020.

Il Consiglio ratifica.

8	Assegnazione codice CIGS a RTDB
----------	---------------------------------

Il Dott. Luca Rigamonti, ricercatore RTDB del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, chiede l’assegnazione di un codice per accedere in autonomia alle risorse del Centro.

Il Consiglio autorizza l’assegnazione del codice CGE16 fino al 30/11/2021, data di scadenza del contratto.

Il Dott. Rota Alberto, ricercatore RTDB del Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche, chiede di subentrare nella titolarità del codice FIS10 del Prof. Sergio Valeri, ormai in pensione.

Il Consiglio autorizza fino al 9/12/2021, data di scadenza del contratto.

9	Autorizzazione spese e lavori
----------	-------------------------------

Il Direttore chiede al Consiglio di essere delegato anche per l’esercizio 2020 a procedere autonomamente con l’assunzione di impegni di spesa per l’acquisizione di beni e servizi fino al limite di € 5.000,00, e per interventi di manutenzione fino al limite di € 10.000,00 previo invio di mail informativa.

Il Consiglio all’unanimità autorizza.

Il Direttore sottopone a ratifica del Consiglio la spesa inerente al contratto di manutenzione StandardCare per il confocale SP8, già comunicata ed autorizzata per mail, per un importo complessivo di € 5.701,06 Iva inclusa da imputare sul capitolo di Bilancio 8.10.11.02 Progetto BDGT_2020_381 Dotazione CIGS

Il Consiglio ratifica.

10	Piano di sviluppo
-----------	-------------------

Il Direttore ricorda che la mail di invito a presentare un progetto è stata inviata, ma che al momento non è pervenuto nessun progetto.

Dopo breve confronto, il Consiglio propone al Dott. Tombesi di inviare una mail di reminder per ricordare agli utilizzatori di presentare delle proposte per il piano di sviluppo sottolineando che si tratta di strumenti datati che potrebbero smettere di funzionare correttamente nel breve futuro.

Il Direttore invita i consiglieri a parlarne nel corso dei Consigli dei propri Dipartimenti.



Il Prof. Lusvarghi esce alle ore 17:15

11	Contratti e Convenzioni
-----------	--------------------------------

Il Direttore sottopone ad autorizzazione del Consiglio l'eventuale stipula di una Convenzione con l'Arcispedale di Reggio Emilia per n. 200 ore, la durata di tre anni ed un corrispettivo complessivo di Euro 14.500, Euro 2.000,00 dei quali verranno riconosciuti al Prof. Tosi, responsabile scientifico del progetto in corso di definizione.

Il Consiglio dà mandato al Direttore di procedere con la stipula della convenzione

La Prof.ssa Carra sottolinea l'importanza di sapere preventivamente se si tratta di analisi su campioni di cellule viventi in quanto in questo caso sarebbe alto il rischio di contaminazione dello strumento.

12	Scarico inventariale
-----------	-----------------------------

Il Direttore sottopone ad autorizzazione del Consiglio lo scarico inventariale

Allegato n. 5 di 1 pagina

Il Consiglio autorizza lo scarico inventariale.

13	Varie ed eventuali
-----------	---------------------------

Non essendoci altri interventi, il Dott. Andrea Tombesi alle ore 17:30 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore
(Dott. Andrea Tombesi)